

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №10 от 22 июня 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета



С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация магистр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

-ознакомление обучающихся с основными понятиями, организационно-правовыми основами функционирования контроллинга в организациях АПК;

-формирование у обучающихся навыков формулировки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02. 2019 №103н)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Контроллинг в организациях АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В.02

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет в организациях АПК», «Методология научных исследований в экономике», «Финансовая и специальная отчетность АПК».

Изучение дисциплины логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Анализ финансовой отчетности», «Управленческий анализ», «Стратегический управленческий учет», «Финансовая и специальная отчетность АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины модуля «Контроллинг в организациях АПК», используются при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательская работа, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы (08.002 Бухгалтер. Т.Ф. - С/01.7)

трудовые действия:

Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (08.002 Бухгалтер. Т.Ф. - С/02.7)

трудовые действия:

Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен организовывать и контролировать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), интегрировать информационную систему бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта посредством телекоммуникационных каналов связи

ПК-2 - Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и координировать проведение ее анализа в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	низкий (допороговый) компетенция не сформирована	пороговый	базовый	продвинутый
ПК-1 ИД-1 _{ПК-1} – Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Не собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Частично собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Хорошо собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Успешно собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПК-2 ИД-4 _{ПК-2} – Дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в	Не дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в	Частично дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его	Хорошо дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию страте-	Успешно дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства

обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики	области финансовой политики	обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики	гии и тактики в области финансовой политики	экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-сущность, функции, цели, задачи, инструменты и объекты контроллинга в организациях АПК;

-особенности организации службы контроллинга в организациях АПК.

Уметь:

-собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга;

-давать пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей;

-разрабатывать предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.

Владеть:

-приемами сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;

-навыками формулировки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей;

-приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-1	ПК-2	
1.Контроллинг в системе управления организаций АПК	x	x	2
2. Инструменты контроллинга	x	x	2
3. Объекты контроллинга	x	x	2
4.Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК	x		1
5.Организация службы контроллинга на предприятиях АПК	x	x	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	60	28
Аудиторные занятия, в т.ч.	60	28
лекции	20	10
практические занятия	40	18
Самостоятельная работа, в т.ч.	84	143
выполнение курсовой работы	30	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	28
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	28
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	12	28
подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	18	29
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Лекции

Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1. Контроллинг в системе управления организаций АПК	4	2	ПК-1, ПК-2
1.1 Сущность, функции и задачи контроллинга			
1.2 Стратегический и оперативный контроллинг			
2. Инструменты контроллинга	4	2	ПК-1, ПК-2
2.1 Роль контроллинга в структуре агропромышленного комплекса			
2.1.1 Система контроллинга			
2.1.2 Показатели оценки деятельности хозяйствующего субъекта			
2.2 Инструменты контроллинга			
2.2.1 Планирование и бюджетирование в контроллинге			
2.2.2 Анализ отклонений в системе контроллинга			
3. Объекты контроллинга	4	2	ПК-1, ПК-2

3.1 Классификация объектов контроллинга			
3.1.1 Контроллинг направлений деятельности организации			
3.1.2 Контроллинг внешней среды			
3.2 Контроллинг внутренней деловой среды			
3.2.1 Контроллинг маркетинга и сбыта			
3.2.2 Контроллинг обеспечения ресурсами			
3.2.3 Контроллинг производства			
3.2.4 Финансовый контроллинг			
4. Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК			
4.1 Формирование единого информационного пространства и роль контроллинга в этом процессе	4	2	ПК-1
4.2 Информация в системе контроллинга			
4.3 Контроллинг информационных технологий			
5. Организация службы контроллинга на предприятиях АПК			
5.1 Предпосылки и фазы формирования системы контроллинга в организации	4	2	ПК-1, ПК-2
5.2 Организация подразделения контроллинга			
5.3 Профессиональные и личностные качества контроллера, его функции			
Итого	20	10	

4.3. Практические занятия

Наименование занятия	Объем, акад. часов		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1. Контроллинг в системе управления организаций АПК	8	2	ПК-1, ПК-2
1.1 Сущность, функции и задачи контроллинга			
1.2 Стратегический и оперативный контроллинг			
2. Инструменты контроллинга	8	4	ПК-1, ПК-2
2.1 Роль контроллинга в структуре агропромышленного комплекса			
2.1.1 Система контроллинга			
2.1.2 Показатели оценки деятельности хозяйствующего субъекта			
2.2 Инструменты контроллинга			
2.2.1 Планирование и бюджетирование в контроллинге			
2.2.2 Анализ отклонений в системе контроллинга			
3. Объекты контроллинга	8	4	ПК-1, ПК-2
3.1 Классификация объектов контроллинга			
3.1.1 Контроллинг направлений деятельности организации			
3.1.2 Контроллинг внешней среды			
3.2 Контроллинг внутренней деловой среды			

3.2.1 Контроллинг маркетинга и сбыта			
3.2.2 Контроллинг обеспечения ресурсами			
3.2.3 Контроллинг производства			
3.2.4 Финансовый контроллинг			
4. Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК			
4.1 Формирование единого информационного пространства и роль контроллинга в этом процессе	8	6	ПК-1
4.2 Информация в системе контроллинга			
4.3 Контроллинг информационных технологий			
5. Организация службы контроллинга на предприятиях АПК			
5.1 Предпосылки и фазы формирования системы контроллинга в организации	8	2	ПК-1, ПК-2
5.2 Организация подразделения контроллинга			
5.3 Профессиональные и личностные качества контроллера, его функции			
Итого	40	18	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1. Контроллинг в системе управления организаций АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	4	4
2. Инструменты контроллинга	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	6
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на	4	6

	научных конференциях		
3. Объекты контроллинга	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	6
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	4	6
4. Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	6
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	2	6
5. Организация службы контроллинга на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	6
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	6
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	2	7
Выполнение курсовой работы		30	30
Итого		84	143

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Лосева А.С. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы при изучении дисциплины (модуля) «Контроллинг в организациях АПК» для направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит в АПК» (утв. учебно-методическим советом университета протокол №10 от «22» июня 2017). Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018. - 21 с.

2. Лосева А.С. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Контроллинг в организациях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК (утв. учебно-

методическим советом университета протокол №10 от «22» июня 2017.). Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018. - 40 с.

4.6. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Целью курсовой работы по дисциплине (модулю) «Контроллинг в организациях АПК» является рассмотрение основных особенностей и проблем функционирования отечественных организаций АПК в современных условиях и разработка управленческих решений по выбору эффективной стратегии, направленной на повышение уровня результативных показателей.

Примерная тематика курсовых работ

- 1 Контроллинг в информационной системе организаций АПК
- 2 Виды контроллинга в системе управления организациями АПК
- 3 Контроллинг как система управления процессом достижения конечных целей и результатов деятельности организаций АПК
- 4 Классификация инструментов контроллинга
- 5 Инструменты стратегического контроллинга в организациях АПК
- 6 Инструменты оперативного контроллинга в организациях АПК
- 7 Анализ и оптимизация объема заказов
- 8 ABC-анализ в системе контроллинга
- 9 Бенчмаркинг в системе контроллинга
- 10 Стратегическая диагностика деятельности организации АПК
- 11 Управленческие решения в системе контроллинга организаций АПК
- 12 Анализ финансовых показателей деятельности предприятий АПК
- 13 Анализ запасов организаций АПК
- 14 Анализ методов оптимального ценообразования
Аналитические и графические модели определения суммы покрытия
- 15 Анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»
- 16 Анализ затрат по системе «стандарт - кост»
- 17 Анализ отклонений в системе контроллинга
- 18 Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности
- 19 Контроллинг внешней среды в организациях АПК
- 20 Контроллинг маркетинга и сбыта в организациях АПК
- 21 Объекты контроллинга в области финансов в организациях АПК
- 22 Инструментарий контроллинга инноваций в организациях АПК
- 23 Контроллинг производства в организациях АПК
- 24 Контроллинг инвестиций в организациях АПК
- 25 Информационная поддержка контроллинга на ERP-систем
- 26 Особенности информационной поддержки контроллинга в организациях АПК
- 27 Информация и ее роль в контроллинге
- 28 Информационная подготовка управленческих решений
- 29 Организация службы контроллинга на предприятиях АПК
- 30 Внедрение системы контроллинга в организациях АПК

4.7. Содержание тем по разделам дисциплины (модуля)

Тема 1. Контроллинг в системе управления организаций АПК

История возникновения и развития концепции контроллинга. Базовые концепции контроллинга: с ориентацией на системы учёта; на формирование информационной системы; на создание интегрированной системы управления предприятием.

Функции и задачи контроллинга. Особенности функционирования контроллинга в организациях АПК. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления организаций АПК. Этапы стратегического планирования. Фазы стратегического контроля. Система стратегического информационного обеспечения. Оперативное планирование, контроль, учет и отчетность в организациях АПК. Порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга.

Тема 2. Инструменты контроллинга

Формирование структуры бизнеса. Понятие центров ответственности, их классификация. Требования, предъявляемые к формируемым центрам ответственности. Профит-центры: центры инвестиций, центр прибыли, центр выручки. Сервис-центры. Центры затрат.

Система управленческого учета, основные этапы. Различные подходы к взаимодействию управленческого и финансового учета. Принципы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Основные классификации и группировки затрат, используемые для целей управления.

Показатели оценки деятельности организации. Требования к системе показателей в контроллинге. Построение и выбор системы показателей. Систематизация показателей по различным признакам.

Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Понятие бюджета. Структура системы бюджетов на предприятии. Основные принципы бюджетирования: целесогласование, приоритетность, причинность, ответственность, постоянство. Требования к бюджету, взаимодействие контроллера и менеджера при его составлении. Характеристика работ по составлению бюджетов. Разработка бюджета реализации, бюджета переходящих запасов, производственной программы, бюджета потребности в материалах, бюджета прямых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета общехозяйственных расходов, финансового плана.

Анализ отклонений в системе контроллинга. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные, кумулятивные, отклонения во временном разрезе. Оценка отклонений, выявления их причин. Способы измерения влияния факторов в процессе детерминированного анализа. Характеристика алгоритма и условия применения способа цепной подстановки, индексного метода, метода абсолютных и относительных разниц, способов пропорционального деления, интегрального способа. Формирование факторных систем в процессе детерминированного моделирования. Характеристика аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных моделей. Задачи контроллера при анализе отклонений.

Порядок разработки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей.

Тема 3. Объекты контроллинга

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга хозяйствующего субъекта. Контроллинг внешней среды. Сегменты внешней среды. Оценка внешних факторов и прогнозирование параметров макросреды. Модели анализа внешней среды.

Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг обеспечения ресурсами. Контроллинг производства. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг персонала. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инновационных процессов.

Тема 4. Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК

Назначение и задачи информатизации контроллинга в организациях АПК. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Распределение

функциональных обязанностей между службами менеджмента, контроллинга и информатики. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Структура единого аналитического пространства организации. Основные задачи автоматизированной управленческой информационной системы (АУИС). Особенности выбора и внедрения АУИС. Математическая поддержка принятия решений.

Тема 5. Организация службы контроллинга на предприятиях АПК

«Плюсы» и «минусы» создания службы контроллинга на предприятиях АПК. Место службы контроллинга в организационной структуре. Требования, предъявляемые к службе контроллинга. Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии. Профессиональные знания и методические способности контроллера; требования к поведению. Основные функции контроллера: «продавец» планов, координатор в информационной системе предприятия, консультант руководства предприятия. Организация службы контроллинга на организациях разных видов деятельности.

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

Порядок разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.

5. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Выполнение заданий по разбору ситуационных заданий из практики внутреннего контроля, по составлению заключения по результатам проведения внутреннего контроля
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП, направление подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК, формируемые при изу-

чении дисциплины «Контроллинг в организациях АПК».

**6.1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля)
«Контроллинг в организациях АПК»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Контроллинг в системе управления организаций АПК	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовой работы Вопросы для экзамена Комп.-ориентир. задание	31 31 3 7 1
2	Инструменты контроллинга	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовой работы Вопросы для экзамена Комп.-ориентир. задание	24 15 12 7 2
3	Объекты контроллинга	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовой работы Вопросы для экзамена Комп.-ориентир. задание	33 21 6 8 18
4	Информационная поддержка контроллинга в организациях АПК	ПК-1	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовой работы Вопросы для экзамена Комп.-ориентир. задание	18 4 4 5 2
5	Организация службы контроллинга на предприятиях АПК	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Вопросы для коллоквиума Темы курсовой работы Вопросы для экзамена Комп.-ориентир. задание	13 7 2 4 2

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Сущность контроллинга (ПК-1, ПК-2)
2. Предпосылки формирования и развития контроллинга (ПК-1, ПК-2)
3. Порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга (ПК-1, ПК-2)

4. Цель, задачи и функции контроллинга (ПК-1, ПК-2)
5. Концепции контроллинга (ПК-1, ПК-2)
6. Виды контроллинга в системе управления (ПК-1, ПК-2)
7. Взаимосвязь контроллинга с другими дисциплинами (ПК-1, ПК-2)
8. Формирование структуры бизнеса (ПК-1, ПК-2)
9. Система управленческого учета в системе контроллинга (ПК-1, ПК-2)
10. Классификация затрат (ПК-1, ПК-2)
11. Центры затрат и центры ответственности (ПК-1, ПК-2)
12. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделения (ПК-1, ПК-2)
13. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга (ПК-1, ПК-2)
14. Анализ отклонений в системе контроллинга (ПК-1, ПК-2)
15. Контроллинг внешней среды (ПК-1, ПК-2)
16. Контроллинг маркетинга и сбыта (ПК-1, ПК-2)
17. Контроллинг обеспечения ресурсами (ПК-1, ПК-2)
18. Контроллинг логистики (ПК-1, ПК-2)
19. Финансовый контроллинг (ПК-1, ПК-2)
20. Контроллинг персонала (ПК-1, ПК-2)
21. Контроллинг инвестиций (ПК-1, ПК-2)
22. Контроллинг инновационных процессов (ПК-1, ПК-2)
23. Назначение и задачи информатизации контроллинга (ПК-1)
24. Формирование единого информационного пространства (ПК-1)
25. Информация в системе контроллинга (ПК-1)
26. Математическая поддержка принятия решений (ПК-1)
27. Контроллинг информационных технологий (ПК-1)
28. Порядок разработки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей (ПК-1, ПК-2)
29. Понятие службы контроллинга, ее цели и задачи. Порядок разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики (ПК-1, ПК-2)
30. Состав и структура службы контроллинга. Требования, предъявляемые к службе контроллинга (ПК-1, ПК-2)
31. Контроллер, его функции и обязанности (ПК-1, ПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	-знание сущности, целей, задач и функции контроллинга, а также организационно-правовых основ функционирования контроллинга в организациях АПК; -умение собирать и анализировать инфор-	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы для коллоквиума

	<p>мацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга, а также давать пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей;</p> <p>-грамотное владение приемами формулировки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, а также приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.</p>	<p>(7-10 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>-знание основных понятий, организационно-правовых основ функционирования контроллинга в организациях АПК;</p> <p>-умение собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга;</p> <p>- владение основными приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.</p> <p>На этом уровне обучающийся использует комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-30 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума (5-8 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (16-20 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (9-16 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>-частичное знание основных понятий, организационно-правовых основ функционирования контроллинга в организациях АПК;</p> <p>-умение частично осуществлять сбор и анализ информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга;</p> <p>- поверхностное владение основными приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию</p>	<p>тестовые задания (14-20 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума (3-5 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (10-16 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание</p>

	<p>стратегии и тактики в области финансовой политики.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	(8 баллов)
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>-незнание сущности, целей, задач и функции контроллинга, а также организационно-правовых основ функционирования контроллинга в организациях АПК;</p> <p>-неумение собирать и анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и контроллинга, а также давать пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей;</p> <p>-невладение приемами формулировки пояснений к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, а также приемами разработки предложений для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-14 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума (0-3 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (0-10 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 145 с. - Электрон.дан. Режим доступа: <https://urait.ru/book/kontrolling-teoriya-i-praktika-469225>

2. Лосева, А. С. Контроллинг в организациях АПК / А. С. Лосева, И. В. Фецкович ; Мичуринский государственный аграрный университет. – Мичуринск: Мичуринский государственный аграрный университет, 2020. – 95 с.

3. Лосева А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Контроллинг в организациях АПК» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018. - 175 с.

4. Шляго, Н. Н. Контроллинг: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. - Электрон.дан. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/kontrolling-471808#page/1>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Лосева, А.С. Практикум по дисциплине (модулю) «Контроллинг в организациях АПК» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК / А.С. Лосева, Мичуринский ГАУ, 2018 г.

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:

Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	MicrosoftWindow	MicrosoftCor	Лицензион-	-	Лицензия

1	s, OfficeProfessional	poration	ное		от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для биз- неса	АО «Лаборатория Кас- перского» (Россия)	Лицензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензион- ный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок дей- ствия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтан- дартный - Офисный пакет для работы с до- кументами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900 0012 срок действия: бессрочно
4	Программная си- стема для обна- ружения тексто- вых заимствован- ий в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Ан- типлагиат» (Россия)	Лицензион- ное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок дей- ствия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр доку- ментов PDF, DjVU	AdobeSystem s	Свободно распростра- няемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр доку- ментов PDF, DjVU	FoxitCorporat ion	Свободно распростра- няемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроллинг в организациях АПК» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета,
кандидат экономических наук

А.С. Лосева

Рецензент:

доцент кафедры экономики и коммерции,
кандидат экономических наук

Э.А. Климентова

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.